

维普毕业设计（论文）管理系统

用户操作手册 （学生）

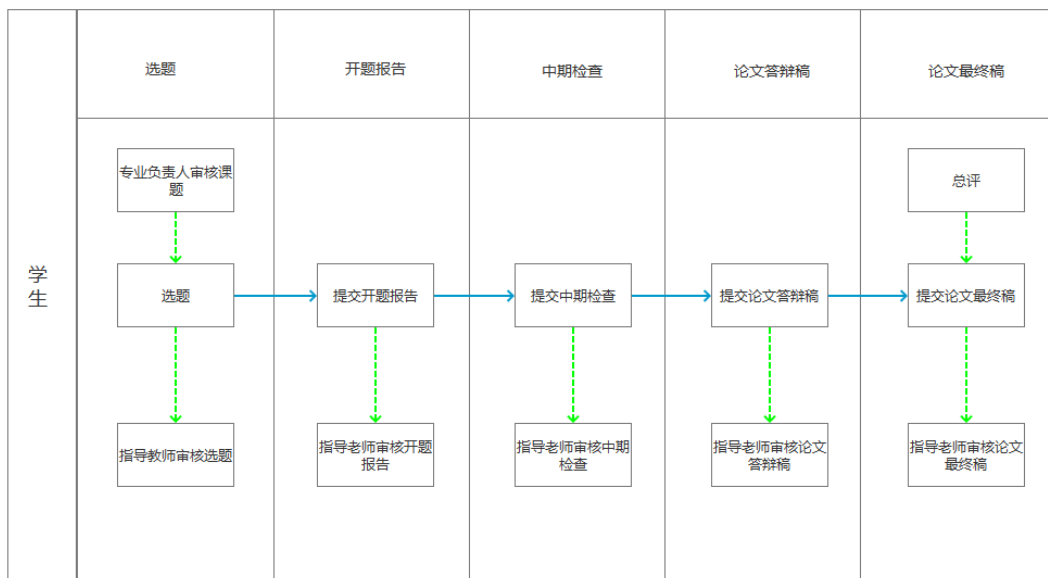
重庆维普资讯有限公司
二〇一九年九月一日

目录

分角色流程图	3
1. 登陆系统	3
2. 站内邮件	4
3. 学生选题	4
4. 查看任务书	5
5. 编辑开题报告	5
6. 编辑中期检查	6
7. 提交论文（设计）答辩稿	7
8. 提交论文（设计）最终稿	8
9. 查看答辩管理以及填写答辩记录.....	9
10. 查看论文成绩	9
11. 提交论文题目变更申请	10
12. 指导日志	10
关于我们.....	12

分角色流程图

学生



绿色虚线表示：前后流程
蓝色实线表示：无直接关系的先后步骤

1. 登陆系统

打开网址 (<http://vgms.cqvip.com/lib/zjnu>), 输入账号密码进行登陆



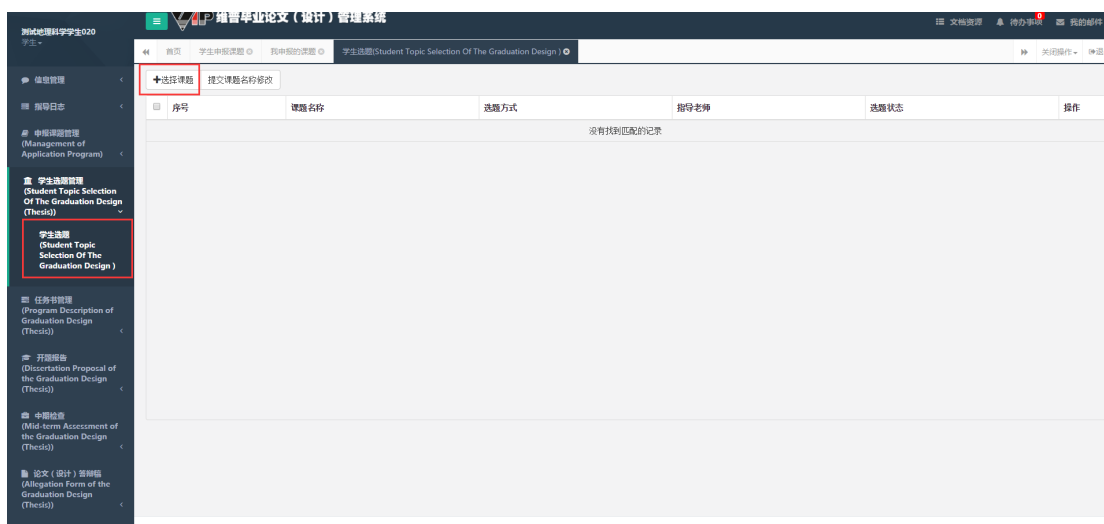
2. 站内邮件

“站内邮件”，支持邮件的收发，可以发送邮件到指定的组织或者指定的角色。

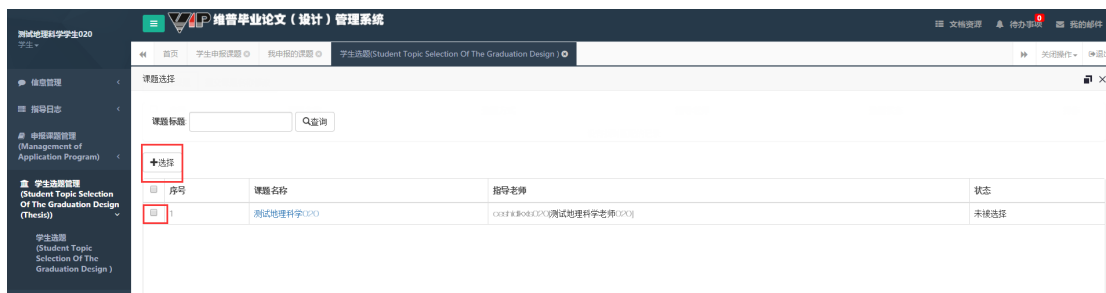


3. 学生选题

点击“选择课题”，进入课题选择页面



勾选要选择的课题，点击“选择”，在弹出对话框中选择“确定”。

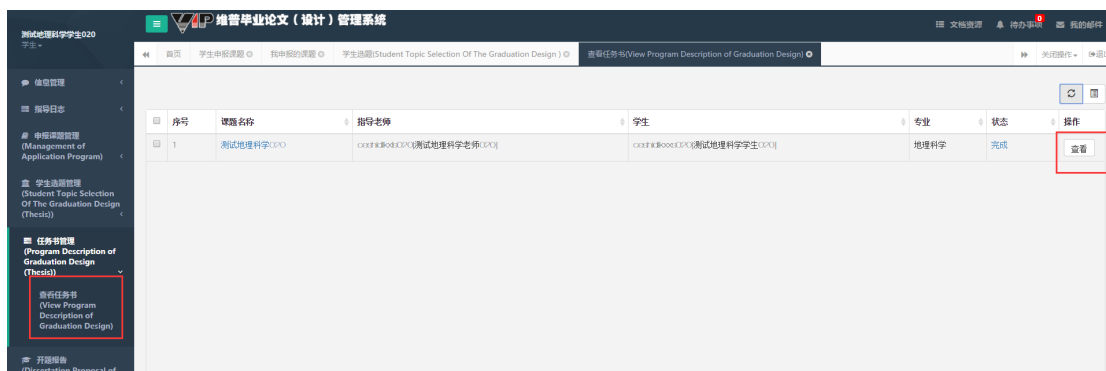


页面自动返回学生选题页面，此时可以看到已经选择的课题。如果是误操作，可以点击“删除”，然后重新进行课题选择页面进行课题的选择；如果确认无误，选中该课题，选择“提交审核”。



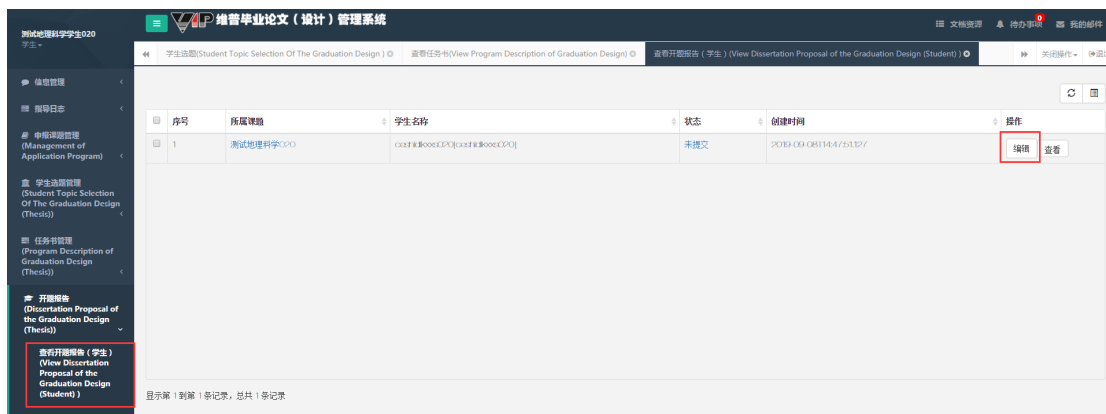
4. 查看任务书

进入任务书-查看任务书界面，点击页面右端的“查看”。



5. 编辑开题报告

学生在开题报告-查看开题报告（学生）进行开题报告的填写。点击页面右端“编辑”。



学生填写开题报告内容后，点击“保存并提交”

计划进度安排：

设计任务书亦称“计划任务书”或“设计计划任务书”。是确定建设项目，申报审批的基本文件。确立了项目，并据以进行初步设计等建设前期工作。对批准的设计任务书不能理解成是建设计划出一个大体雏型，还不可能对建设项目的具体模式、格局、结构等做出详尽的安排。建设建设项目列入中期基本建设计划的条件;对建设项目列入年度基本建设计划必然有一段间隔时

上传文件

点击选择要上传的文件

保存

保存并提交

重置

6. 编辑中期检查

学生在中期检查-查看中期检查（学生）在此页面进行中期检查的填写。



点击“编辑中期检查”，填写完毕后，点击“保存并提交”。

采取的办法：

设计任务书亦称“计划任务书”或“设计计划任务书”。是确定建设项目，申报审批，确立了项目，并据以进行初步设计等建设前期工作。对批准的设计任务书不能划出一个大体雏型，还不可能对建设项目的具体模式、格局、结构等做出详尽建设计划的条件;对建设项目列入年度基本建设计划必须

上传文件

点击选择上传文件

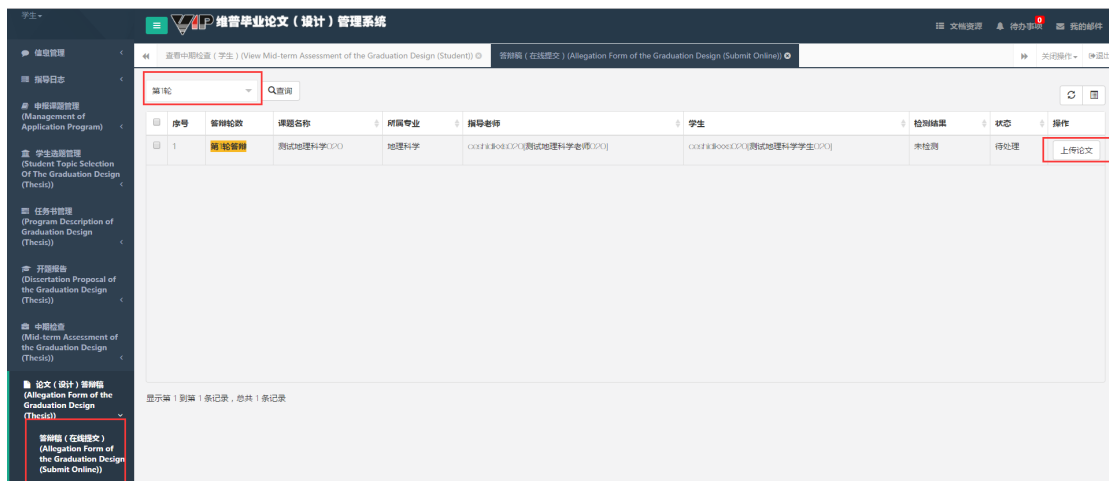
保存

保存并提交

重置

7. 提交论文（设计）答辩稿

点击“上传论文”，提交论文答辩稿，假如超过了设定的答辩稿提交时间，教学秘书会审核答辩稿判断是否进入二辩。答辩评分低于 60 分也会进入下一轮答辩。进入下一轮答辩时可以根据左上角的筛选按钮查看之前答辩的上传记录，但是无法修改。



上传论文

文件信息 高校人文社会科学学术规范指南.pdf

保存 保存并提交 重置

8. 提交论文（设计）最终稿

设计（论文）最终稿-最终稿（在线提交），点击“上传论文”，在弹出的页面点击文件信息后的输入框，上传论文最终稿。

维普毕业论文（设计）管理系统

我的资料组

序号	课题名称	所属专业	指导教师	学生	检测结果	状态	操作
1	测试地理科学(CPC)	地理科学	CHEF#B008CPC测试地理科学老师(CPC)	CHEF#B008CPC测试地理科学学生(CPC)	未检测	待处理	上传论文

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

设计(论文)最终稿
(Receipt of Final Works
(Products) of the
Graduation Design
(Thesis))

最终稿(在线提交)
(Receipt of Final
Works (Products) of
the Graduation Design
(Submit Online))

维普毕业论文（设计）管理系统

我的资料组

上传论文

文件信息 互联网资源源多的文章.doc

保存 保存并提交 重置

文件上传成功

9. 查看答辩管理以及填写答辩记录

在答辩管理-我的答辩组，在此页面查看答辩地址，答辩时间等信息并填写答辩记录。可以根据上方的“批次”筛选框查看不同答辩轮数的答辩组信息以及答辩记录表。填写答辩记录后点击“保存”，等待答辩组长审核。

10. 查看论文成绩

总评-成绩总评（学生），在所有评分环节结束，可以在此页面查看论文成绩。

☐	序号	所属课题	学生	评阅教师评分	指导教师评分	答辩教师评分	当前得分
☐	1	课题01	学生06[y/x/06]	94.00	95.00	94.00	94.30 [优秀]

11. 提交论文题目变更申请

学生需要修改课题题目时，先在学生选题管理-学生选题，点击“提交课题名称修改”，然后在申报课题管理-选题变更，选中需要修改名称的课题，点击“编辑名称”，在弹出的弹窗中填写新的题目名称和申请说明，点击“提交流程”，等待指导教师审核。

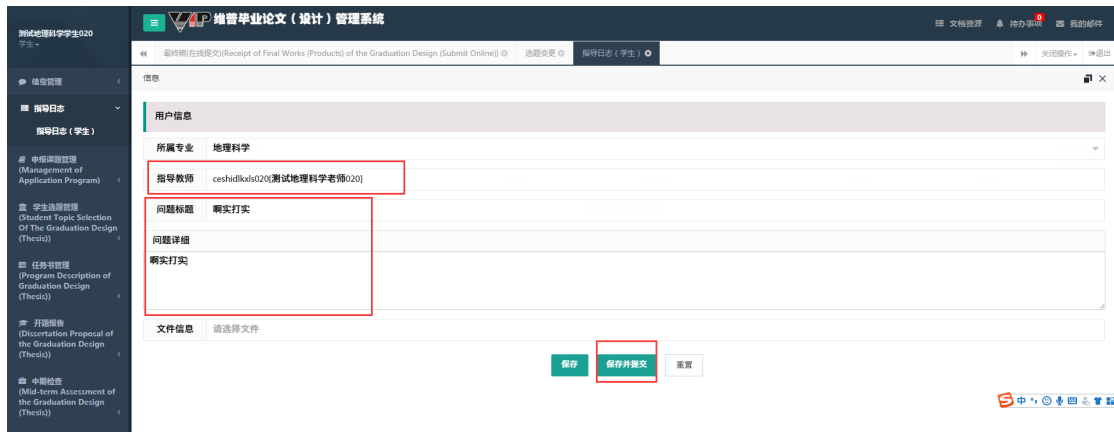
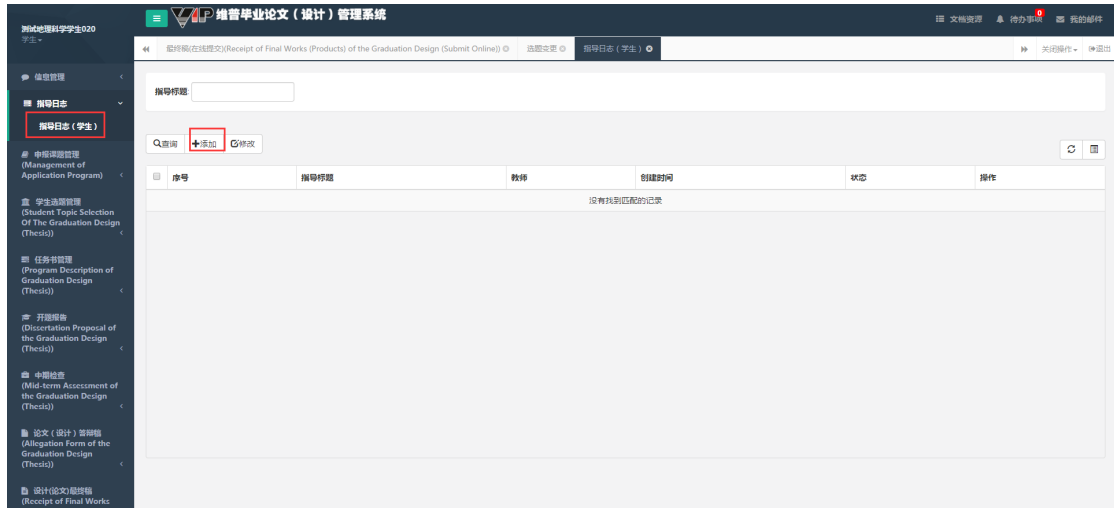
The first screenshot shows the 'Student Topic Selection' (学生选题) page. A red box highlights the 'Submit Topic Name Change' (提交课题名称修改) button in the left sidebar. The main table lists a topic with ID 1, titled '测试地理科学(XO)', selected by '自选' (Self-selected), with a status of '结束' (End).

The second screenshot shows the 'Topic Change' (选题变更) page. A red box highlights the 'Edit Name' (编辑名称) button in the left sidebar. The main table shows the same topic with a status of '完成' (Completed) and a '待处理' (Pending) status.

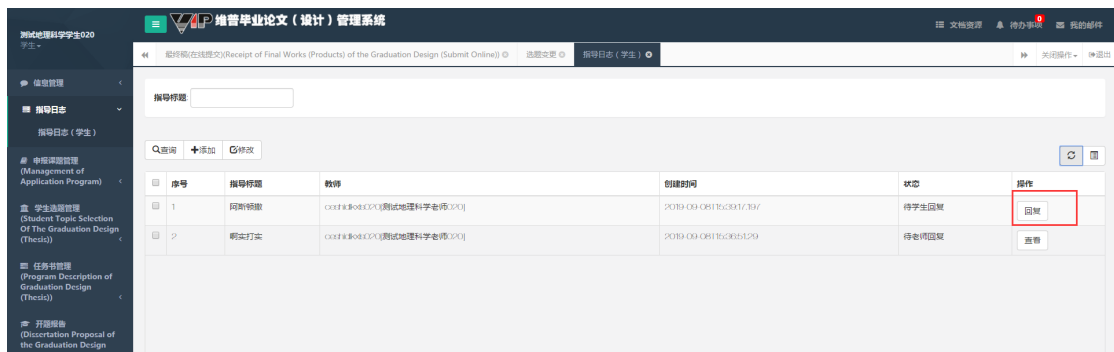
The third screenshot shows the 'Topic Name Change Application' (课题名称修改申请) form. It contains fields for 'Original Topic Name' (原课题名称), 'New Topic Name' (新课题名称), and 'Application Description' (申请说明). A red box highlights the 'Submit Process' (提交流程) button at the bottom.

12. 指导日志

指导日志-指导日志（学生），点击“添加”，在弹出的窗口选择指导教师并填写问题，点击“保存并提交”，等待指导教师回复。



点击“回复”，回复指导教师提交的问题。



关于我们

公司介绍

维普资讯是科学技术部西南信息中心下属的一家大型的专业化数据公司，是中文期刊数据库建设事业的奠基人，公司全称重庆维普资讯有限公司。目前已经成为中国最大的综合文献数据库。从 1989 年开始，一直致力于对海量的报刊数据进行科学严谨的研究、分析，采集、加工等深层次开发和推广应用。自 1993 年成立以来，公司的业务范围已涉及数据库出版发行、知识网络传播、期刊分销、电子期刊制作发行、网络广告、文献资料数字化工程以及基于电子信息资源的多种个性化服务。

版权声明

本操作手册为维普资讯制作，操作手册中所有的文字、图片均受相关商标和著作权的法律保护，本操作手册用于客户熟悉维普毕业设计（论文）管理系统，所有权归维普资讯所有。没有经过本公司书面许可，任何组织和个人不得以任何形式复制或传递。任何未经授权传递本操作手册的相关行为都将违反《中华人民共和国著作权法》和其他法律法规以及相关国际公约规定。

联系我们

服务热线：023-67039958

邮编号码：401121

联系地址：重庆市北部新区洪湖西路 18 号（上丁企业园）